

THÔNG BÁO

Về việc triển khai thực hiện và công khai danh mục thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã

Thực hiện Quyết định số 2232/QĐ-UBND ngày 26/6/2026 của Chủ tịch UBND tỉnh Khánh Hòa về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính được thay thế; thủ tục hành chính bị bãi bỏ lĩnh vực Giáo dục tiểu học, lĩnh vực Giáo dục trung học, lĩnh vực Cơ sở giáo dục khác thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Giáo dục và Đào tạo, Ủy ban nhân dân cấp xã trên địa bàn tỉnh.

UBND phường Hòa Thắng thông báo triển khai thực hiện như sau:

1. Nội dung công khai

Công khai danh mục thủ tục hành chính lĩnh vực giáo dục tiểu học, giáo dục trung học thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã được công bố theo Quyết định số 2232/QĐ-UBND ngày 26/6/2026 của Chủ tịch UBND tỉnh Khánh Hòa, gồm 02 thủ tục hành chính, cụ thể như sau: *(Kèm theo Phụ lục)*.

2. Hình thức công khai

- Niêm yết công khai danh mục thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phường;
- Đăng tải Quyết định số 2232/QĐ-UBND và danh mục thủ tục hành chính kèm theo trên Trang thông tin điện tử của phường.
- Hướng dẫn tổ chức, cá nhân thực hiện thủ tục hành chính khi có yêu cầu.

3. Tổ chức tiếp nhận và hướng dẫn hồ sơ

- Trung tâm Phục vụ hành chính công phường thực hiện niêm yết, công khai danh mục thủ tục hành chính; hướng dẫn tổ chức, cá nhân thực hiện thủ tục hành chính theo quy định.
- Thực hiện tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ đến cơ quan, đơn vị có thẩm quyền giải quyết theo quy định của cơ chế một cửa, một cửa liên thông đối với các trường hợp tổ chức, cá nhân lựa chọn nộp hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phường.

- Đối với thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã các phòng chuyên môn, công chức được phân công tham mưu UBND phường giải quyết hồ sơ thực hiện đúng trình tự, thủ tục và thời gian giải quyết đã được công bố.

4. Hình thức nộp hồ sơ

Tổ chức, cá nhân có nhu cầu giải quyết thủ tục hành chính có thể lựa chọn một trong các hình thức sau:

- Nộp hồ sơ trực tuyến qua Cổng dịch vụ công quốc gia bằng tài khoản định danh điện tử (VNeID) tại địa chỉ <https://dichvucong.gov.vn>.

- Nộp hồ sơ trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phường Hòa Thắng hoặc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trên địa bàn tỉnh.

- Nộp hồ sơ thông qua qua dịch vụ bưu chính công ích.

5. Trách nhiệm thực hiện

a) Trung tâm Phục vụ hành chính công

- Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ đến cơ quan, phòng chuyên môn xử lý, người có thẩm quyền giải quyết và trả kết quả theo quy định.

- Hướng dẫn, hỗ trợ tổ chức, cá nhân trong quá trình thực hiện TTHC.

b) Phòng Văn hóa - Xã hội

- Đăng tải danh mục thủ tục hành chính trên trang thông tin điện tử phường.

- Chủ trì tham mưu UBND phường giải quyết các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của UBND cấp xã trong lĩnh vực phụ trách theo đúng quy định.

- Phối hợp với Trung tâm Phục vụ hành chính công phường trong quá trình tiếp nhận, xử lý hồ sơ khi phát sinh.

c) Trung tâm Dịch vụ, sự nghiệp công

Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền, phổ biến danh mục thủ tục hành chính được công bố tại Quyết định số 2232/QĐ-UBND bằng các hình thức phù hợp để tổ chức, cá nhân biết và thực hiện.

d) Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường, các tổ chức chính trị - xã hội phường phối hợp tuyên truyền, phổ biến danh mục thủ tục hành chính đến đoàn viên, hội viên và Nhân dân trên địa bàn biết, thực hiện.

UBND phường Hòa Thắng thông báo đến các cơ quan, đơn vị và tổ chức, cá nhân trên địa bàn biết, thực hiện./.

Nơi nhận: (VBĐT)

- UBMTTQVN, các TCCTXH phường;
- Các phòng chuyên môn;
- Trung tâm PVHCC phường;
- Trung tâm DVSN công phường;
- Trang thông tin điện tử phường;
- Lưu: VT, HCC.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Trịnh Xuân Thanh

**DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC THAY THẾ THUỘC THẨM QUYỀN
GIẢI QUYẾT CỦA UBND CẤP XÃ**

(Kèm theo Thông báo số: /TB-UBND ngày /7/2026 của UBND phường Hòa Thắng)

TT	Tên thủ tục hành chính thay thế	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí (nếu có)	Lĩnh vực	Căn cứ pháp lý
1	Cho phép trường tiểu học hoạt động giáo dục (Mã TTHC: 2.001842)	10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận hồ sơ đầy đủ, đúng quy định	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Không	Giáo dục tiểu học	- Nghị định số 125/2024/NĐ-CP ngày 05/10/2024 của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục. - Nghị định số 142/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương hai cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Giáo dục và Đào tạo. - Nghị định số 86/2018/NĐ-CP ngày 06/6/2018 của Chính phủ quy định về hợp tác, đầu tư của nước ngoài trong lĩnh vực giáo dục. - Nghị định số 124/2024/NĐ-CP ngày 05/10/2024 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 86/2018/NĐ-CP ngày 06 tháng 6 năm 2018 của Chính phủ quy định về hợp tác, đầu tư của nước ngoài trong lĩnh vực giáo dục. - Nghị quyết số 66.16/2026/NQ-CP ngày 07/4/2026 của Chính phủ cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính, quy định liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh. - Nghị quyết số 23/2026/NQ-CP ngày 29/4/2026 của Chính phủ về cắt giảm, phân cấp, đơn giản hóa thủ tục hành chính và cắt giảm điều kiện kinh doanh thuộc phạm vi quản lý của Bộ Giáo dục và Đào tạo.
2	Cho phép trường trung học cơ sở, trường phổ thông có nhiều cấp học có cấp học cao nhất là trung học cơ sở hoạt động giáo dục (Mã TTHC: 1.012965)	10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận hồ sơ đầy đủ, đúng quy định	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Không	Giáo dục trung học	

					- Nghị quyết số 66.18/2026/NQ-CP ngày 18/5/2026 của Chính phủ về phân quyền, cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính, điều kiện kinh doanh. - Quyết định số 1425/QĐ-BGDĐT ngày 29/5/2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc công bố thủ tục hành chính được thay thế; thủ tục hành chính bị bãi bỏ trong lĩnh vực giáo dục tiểu học, lĩnh vực giáo dục trung học, lĩnh vực cơ sở giáo dục khác thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Bộ Giáo dục và Đào tạo.
--	--	--	--	--	---