

THÔNG BÁO

**Về việc triển khai thực hiện và công khai danh mục thủ tục hành chính
lĩnh vực phát triển nông thôn**

Thực hiện Quyết định số 2761/QĐ-UBND ngày 11/8/2026 của Chủ tịch UBND tỉnh Khánh Hòa về việc công bố danh mục thủ tục hành chính ban hành mới và phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực phát triển nông thôn thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa; nhằm công khai, tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân tiếp cận và thực hiện thủ tục hành chính theo quy định, UBND phường Hòa Thắng thông báo như sau:

1. Triển khai thực hiện và công khai danh mục thủ tục hành chính

Tổ chức triển khai thực hiện và công khai đầy đủ, kịp thời thủ tục hành chính mới ban hành trong lĩnh vực phát triển nông thôn theo Quyết định số 2761/QĐ-UBND ngày 11/8/2026 của Chủ tịch UBND tỉnh Khánh Hòa (*kèm theo Phụ lục*).

2. Hình thức công khai

- Niêm yết công khai tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phường;
- Đăng tải trên Trang thông tin điện tử của phường.
- Thông tin, hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân khi liên hệ thực hiện thủ tục hành chính.

3. Tổ chức tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính

- Trung tâm Phục vụ hành chính công phường thực hiện niêm yết, công khai danh mục thủ tục hành chính; hướng dẫn tổ chức, cá nhân thực hiện thủ tục hành chính theo quy định.
- Thực hiện tiếp nhận hồ sơ, số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo từng thủ tục hành chính; theo dõi quá trình giải quyết và trả kết quả đối với các trường hợp tổ chức, cá nhân lựa chọn nộp hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phường theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính không phụ thuộc vào địa giới hành chính.

4. Phương thức thực hiện thủ tục hành chính

Tổ chức, cá nhân có nhu cầu thực hiện thủ tục hành chính có thể lựa chọn một trong các hình thức sau:

- Nộp hồ sơ trực tuyến trên Cổng dịch vụ công quốc gia bằng tài khoản định danh điện tử (VNeID) tại địa chỉ <https://dichvucong.gov.vn>.

- Nộp hồ sơ trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phường Hòa Thắng hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa theo quy định thực hiện thủ tục hành chính không phụ thuộc vào địa giới hành chính.

- Nộp hồ sơ qua dịch vụ bưu chính công ích.

Tra cứu chi tiết thành phần hồ sơ, cách thức thực hiện trên Cổng dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ: <https://dichvucong.gov.vn>.

5. Trách nhiệm thực hiện

a) Trung tâm Phục vụ hành chính công

- Thực hiện niêm yết, công khai đầy đủ danh mục thủ tục hành chính theo Quyết định số 2761/QĐ-UBND ngày 11/8/2026.

- Tiếp nhận, số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ, theo dõi quá trình giải quyết và trả kết quả theo đúng quy định.

- Hướng dẫn, hỗ trợ tổ chức, cá nhân trong quá trình thực hiện TTHC.

b) Phòng Văn hóa – Xã hội: Thực hiện đăng tải danh mục thủ tục hành chính theo Quyết định số 2761/QĐ-UBND trên trang thông tin điện tử và các trang mạng xã hội phường.

c) Phòng Kinh tế, Hạ tầng và đô thị

Chủ trì tham mưu giải quyết các thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực được giao theo thẩm quyền của UBND phường đúng trình tự, thời gian quy định; phối hợp với Trung tâm Phục vụ hành chính công phường trong việc tiếp nhận, xử lý, chuyển hồ sơ đối với các thủ tục hành chính thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính, bảo đảm đúng quy định.

d) Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công

Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền, hướng dẫn các thủ tục hành chính theo Quyết định số 2761/QĐ-

UBND bằng nhiều hình thức phù hợp để tổ chức, cá nhân dễ dàng tiếp cận, tìm hiểu và thực hiện.

đ) Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường và các tổ chức chính trị - xã hội

Phối hợp tuyên truyền, phổ biến danh mục thủ tục hành chính ban hành mới trong lĩnh vực phát triển nông thôn thực hiện không phụ thuộc địa giới hành chính theo Quyết định số 2761/QĐ-UBND để tổ chức, cá nhân trên địa bàn biết và thực hiện.

UBND phường Hòa Thắng thông báo đến các cơ quan, đơn vị và tổ chức, cá nhân trên địa bàn biết, thực hiện./.

Nơi nhận: (VBĐT)

- UBMTTQVN, các TCCTXH phường;
- Các phòng chuyên môn;
- Trung tâm PVHCC phường;
- Trung tâm DVSN công phường;
- Trang thông tin điện tử phường;
- Lưu: VT, HCC.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

KT. CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH



Trịnh Xuân Thanh

Phụ lục

**DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH BAN HÀNH MỚI LĨNH VỰC PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN
THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA UBND CẤP XÃ THỰC HIỆN KHÔNG PHỤ THUỘC
VÀO ĐỊA GIỚI HÀNH CHÍNH TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH KHÁNH HÒA**



(Ban hành kèm theo Thông báo số: 573 /TB-UBND ngày 26 /8/2026 của UBND phường Hòa Thắng)

STT	Tên TTHC	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí (nếu có)	Căn cứ pháp lý
1	Đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP. Mã TTHC: 3.000611	- Ủy ban nhân dân cấp xã: 15 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ sản phẩm. - Ủy ban nhân dân cấp tỉnh: tổ chức đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP cấp tỉnh ít nhất 02 đợt trong năm. + Đợt 01 trước ngày 30/6 đối với các hồ sơ được UBND cấp xã đề nghị trước ngày 30/4; + Đợt 02 trước ngày 30/12 đối với các hồ sơ được UBND cấp xã đề nghị trước ngày 30/10. - Bộ Nông nghiệp và Môi trường: tổ chức đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP cấp quốc gia ít nhất 02 đợt trong năm: + Đợt 01 trước ngày 30/9 đối với các hồ sơ được Ủy ban nhân dân cấp tỉnh đề nghị trước ngày 30/7; + Đợt 02 trước ngày 30/3 đối với các hồ sơ được Ủy ban nhân dân cấp tỉnh đề nghị trước ngày 30/01.	Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trên địa bàn tỉnh	Không	- Điều 6, Điều 7 Quyết định số 26/2026/QĐ-TTg ngày 22/5/2026 của Thủ tướng Chính phủ; - Quyết định số 2742/QĐ-BNNMT ngày 14/7/2026 của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Môi trường.