

Số: /KH-UBND

Hòa Thắng, ngày tháng 10 năm 2025

## KẾ HOẠCH

### Về việc triển khai thực hiện chiến dịch làm giàu, làm sạch cơ sở dữ liệu phường Hòa Thắng, tỉnh Khánh Hòa về đất đai

Căn cứ Kế hoạch số 515/KH-BCA-BNN&MT ngày 31 tháng 8 năm 2025 của Bộ Công an – Bộ Nông nghiệp và Môi trường về triển khai thực hiện chiến dịch làm giàu, làm sạch cơ sở dữ liệu (CSDL) quốc gia về đất đai;

Căn cứ Kế hoạch số 3992/KH-UBND ngày 17/9/2025 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc triển khai thực hiện chiến dịch làm giàu, làm sạch cơ sở dữ liệu tỉnh Khánh Hòa về đất đai;

Căn cứ Kế hoạch số 4124/KH-SNNMT ngày 23/9/2025 của Sở Nông nghiệp và Môi trường về việc triển khai thực hiện chiến dịch làm giàu, làm sạch cơ sở dữ liệu (CSDL) về đất đai của Sở Nông nghiệp và Môi trường;

UBND phường Hòa Thắng xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện cụ thể như sau:

## I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU VÀ PHẠM VI TRIỂN KHAI

### 1. Mục đích

- Triển khai đầy đủ, kịp thời, đồng bộ các nội dung của Kế hoạch số 515/KH-BCA-BNN&MT ngày 31/8/2025 của Bộ Công an - Bộ Nông nghiệp và Môi trường; Kế hoạch số 3992/KH-UBND ngày 17/9/2025 của UBND tỉnh Khánh Hòa.

- Tạo nền tảng cho chuyển đổi số trong công tác quản lý đất đai và công cụ để quản lý Nhà nước về đất đai, phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành của phường Hòa Thắng một cách minh bạch, hiệu quả, rõ trách nhiệm.

- Nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công về đất đai, cải cách và giải quyết thủ tục hành chính về đất đai cho người dân, doanh nghiệp trên môi trường điện tử.

- Đồng bộ thông tin người sử dụng đất trên Giấy chứng nhận với CSDL đất đai và CSDL quốc gia về dân cư; bảo đảm quyền lợi hợp pháp của người dân, doanh nghiệp trong khai thác và sử dụng thông tin đất đai.

### 2. Yêu cầu

- Rà soát cơ sở dữ liệu đất đai của phường Hòa Thắng phải được hoàn thiện “đúng - đủ - sạch - sống - thống nhất - dùng chung”; bảo đảm, thống nhất, đồng bộ phù hợp với mô hình tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp; Cơ sở dữ liệu đất đai của phường phải đồng bộ với cơ sở dữ liệu đất đai của tỉnh để kết nối được cơ sở dữ liệu đất đai quốc gia, kết nối chia sẻ CSDL quốc gia về dân cư; kết nối

cơ sở dữ liệu một số ngành trọng điểm của địa phương.

- Dữ liệu về đất đai phải được làm sạch, thống nhất theo tiêu chuẩn được quy định tại Thông tư số 08/2025/TT-BCA ngày 05/02/2025 của Bộ Quy chuẩn kỹ thuật quốc gia về cơ cấu cơ sở dữ liệu tổng hợp quốc gia.

- Rà soát, tái cấu trúc các quy trình, thủ tục hành chính về đất đai, cắt giảm thành phần hồ sơ giấy; tái sử dụng thông tin, dữ liệu sẵn có trong CSDL đất đai, CSDL quốc gia về dân cư và các CSDL khác để giải quyết thủ tục hành chính về đất đai, tài sản gắn liền với đất của người dân và doanh nghiệp.

- Bảo đảm an toàn, an ninh thông tin, dữ liệu trong suốt quá trình tổ chức thực hiện; có phương án dự phòng, xử lý sự cố kịp thời.

- Các cơ quan tổ chức thực hiện phải được ưu tiên, quyết liệt, khoa học, chất lượng, hiệu quả với sự tham gia của toàn bộ hệ thống chính trị, các cấp, các ngành từ cấp tỉnh đến cấp xã; phải phân công rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền, rõ người, rõ việc, rõ thời gian, rõ kết quả và phối hợp chặt chẽ trong triển khai nhiệm vụ.

- Thường xuyên kiểm tra, giám sát, báo cáo kết quả thực hiện để kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc nếu có.

### **3. Phạm vi triển khai**

- Thời gian thực hiện: 90 ngày bắt đầu từ ngày 01/9/2025 đến ngày 30/11/2025.

- Phạm vi triển khai: Trên địa bàn phường Hòa Thắng.

- Nhiệm vụ triển khai:

+ Rà soát, làm sạch CSDL đất đai đã được xây dựng qua các thời kỳ trên địa bàn phường Hòa Thắng.

+ Thu thập, số hóa, tạo lập dữ liệu đối với Giấy chứng nhận (đất ở, nhà ở) đã cấp nhưng chưa được cập nhật vào CSDL.

## **II. NỘI DUNG TRIỂN KHAI**

### **1. Rà soát, phân loại dữ liệu đất đai đã xây dựng CSDL**

Thực hiện rà soát, phân loại số lượng thửa đất đã được xây dựng cơ sở dữ liệu từ trước đến nay trên địa bàn phường theo 03 nhóm:

(1) Nhóm 1: CSDL đã được xây dựng, đang khai thác sử dụng ổn định, bảo đảm tiêu chí “đúng - đủ - sạch - sống”.

(2) Nhóm 2: CSDL đã được xây dựng và dữ liệu cần phải chỉnh lý, bổ sung thông tin; xác thực thông tin của người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất để bảo đảm tính chính xác và đồng bộ trong CSDL đất đai.

(3) Nhóm 3: CSDL đã được xây dựng nhưng không thể khai thác sử dụng, cần phải xây dựng lại mới.

Đơn vị thực hiện: Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị, Phòng Văn hóa - xã hội, Trung tâm Phục vụ hành chính công phường Hòa Thắng, Công an phường

Hòa Thắng, 20 Tổ trưởng tổ dân phố trên địa bàn phường phối hợp theo đề nghị của Sở Nông nghiệp và Môi trường, Văn phòng Đăng ký đất đai Khánh Hòa thực hiện (nếu có).

Đơn vị phối hợp: Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai Ninh Hòa và các đơn vị có liên quan.

Kết quả: Tổng hợp, phân loại thửa đất đã được xây dựng CSDL đất đai theo các nhóm.

Thời hạn hoàn thành theo Kế hoạch số 4124/KH-SNNMT ngày 23/9/2025 của Sở Nông nghiệp và Môi trường.

## **2. Xác thực, đối soát thông tin của Chủ sử dụng đất, Chủ sở hữu nhà ở đã được cấp Giấy chứng nhận trong CSDL đất đai với CSDL quốc gia về dân cư**

Rà soát, tổng hợp danh sách các chủ sử dụng đất đã được cấp Giấy chứng nhận trong CSDL đất đai mà chưa được xác thực, đối soát với CSDL quốc gia về dân cư; cung cấp file danh sách theo định dạng \*.xls cho Bộ Công an (Cục Cảnh sát QLHC về TTXH hoặc PC06).

Đơn vị thực hiện: Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị, Phòng Văn hóa – Xã hội, Trung tâm Phục vụ hành chính công phường Hòa Thắng, Công an phường Hòa Thắng, 20 Tổ Trưởng tổ dân phố trên địa bàn phường phối hợp theo đề nghị của Sở Nông nghiệp và Môi trường, Văn phòng Đăng ký đất đai Khánh Hòa thực hiện (nếu có).

Kết quả: Danh sách, số lượng các chủ sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản đã được cấp Giấy chứng nhận trong CSDL đất đai mà chưa xác thực CCCD.

Thời hạn hoàn thành theo Kế hoạch số 4124/KH-SNNMT ngày 23/9/2025 của Sở Nông nghiệp và Môi trường.

## **3. Căn cứ kết quả đối khớp, xác thực thông tin dữ liệu thửa đất với CSDL quốc gia về dân cư, tiếp tục cập nhật, rà soát điều chỉnh bổ sung thông tin các chủ sử dụng đất.**

Thực hiện đối soát, xác thực thông tin CSDL đất đai với CSDL quốc gia về dân cư; Kết nối hệ thống để đối chiếu, xác minh thông tin người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản; bổ sung, chỉnh lý thông tin còn thiếu; cập nhật vào CSDL đất đai.

Đơn vị thực hiện: Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị, Phòng Văn hóa – Xã hội, Trung tâm Phục vụ hành chính công, Công an phường, 20 Tổ trưởng tổ dân phố trên địa bàn phường phối hợp theo đề nghị của Sở Nông nghiệp và Môi trường, Văn phòng Đăng ký đất đai Khánh Hòa thực hiện (nếu có).

Thời hạn hoàn thành: Theo kế hoạch số 3992/KH-UBND ngày 17/9/2025 của UBND tỉnh.

## **4. Thu thập, quét/chụp (scan) các loại Giấy chứng nhận đất ở, nhà ở, thẻ căn cước/CCCD của các chủ sử dụng đất ở, chủ sở hữu nhà ở chưa được xây dựng trong CSDL đất đai.**

Sau khi được Sở Nông nghiệp và Môi trường, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai Ninh Hòa cung cấp danh sách các trường hợp có GCN đất ở, nhà ở không thu thập được tại Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai Ninh Hòa thì Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị lập danh sách, giao nhiệm vụ, chỉ tiêu thực hiện hằng ngày cho từng Tổ trưởng tổ dân phố trên địa bàn và tiến hành công tác thu thập Giấy chứng nhận, thẻ căn cước/CCCD tại UBND phường (hồ sơ từ Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai Ninh Hòa chuyển sang), từ người dân, tổ chức có liên quan; cụ thể các bước thực hiện như sau:

***Bước 1: Chuẩn bị***

- Tuyên truyền trên các nền tảng truyền thông về nội dung, mục tiêu, nhiệm vụ và lợi ích của Kế hoạch; vận động và hướng dẫn người dân chuẩn bị Giấy chứng nhận, thẻ căn cước/CCCD (nếu cần).

- Thành lập và phân công nhiệm vụ, chỉ tiêu, tiến độ thực hiện cho Tổ thu thập, nhóm thu thập của từng tổ dân phố.

- Lập kế hoạch chi tiết triển khai và theo dõi tiến độ thực hiện, báo cáo kết quả thực hiện hằng ngày.

- Tiếp nhận danh sách các thửa đất đã được cấp Giấy chứng nhận nhưng chưa được đưa vào cơ sở dữ liệu từ Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai Ninh Hòa.

***Bước 2: Thu thập Giấy chứng nhận, thẻ căn cước/CCCD***

Thực hiện thu thập Giấy chứng nhận, thẻ căn cước/CCCD từ các chủ sử dụng đất ở, chủ sở hữu nhà ở chưa được xây dựng trong CSDL đất đai thông qua Tổ trưởng tổ dân phố trên địa bàn.

Lãnh đạo, Công chức Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phụ trách lĩnh vực đất đai tổng hợp chung và thường xuyên phối hợp, giải quyết những khó khăn, vướng mắc của các Nhóm trong quá trình thu thập.

Phân loại và báo cáo kết quả phân loại Giấy chứng nhận, thẻ căn cước/CCCD để triển khai thực hiện công tác thu thập. Cách thực hiện phân loại và thu thập Giấy chứng nhận, thẻ căn cước/CCCD đối với các trường hợp cụ thể như sau:

(1) Trường hợp Chủ sử dụng đất cung cấp Giấy chứng nhận đất ở, nhà ở, thẻ căn cước/CCCD hoặc có bản photo Giấy chứng nhận, thẻ căn cước/CCCD đủ điều kiện thì thực hiện thu thập để nhập thông tin.

(2) Trường hợp mất Giấy chứng nhận hoặc Giấy chứng nhận đang thế chấp tại Ngân hàng, các tổ chức tín dụng: Tổ Trưởng tổ dân phố trên địa bàn thu thập lập danh sách gửi về Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị để tổng hợp báo cáo, trình UBND phường xác nhận và gửi đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai Ninh Hòa.

(3) Trường hợp Chủ sử dụng đất đang thực hiện thủ tục hành chính về đất đai: Đề nghị Chủ sử dụng đất cung cấp Phiếu hẹn trả kết quả, Tổ trưởng tổ dân phố thu thập lập Danh sách (theo mã hồ sơ) gửi về Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô

thị rà soát báo cáo, trình UBND phường xác nhận và gửi đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai Ninh Hòa.

(4) Trường hợp Chủ dụng đất đã chết: Tổ trưởng tổ dân phố thu thập Giấy chứng nhận và thông tin Chủ quản lý, sử dụng đất hiện tại lập Danh sách gửi về Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị để tổng hợp báo cáo, trình UBND phường xác nhận và gửi đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai Ninh Hòa.

(5) Trường hợp vắng chủ: Tổ trưởng tổ dân phố thu thập, liên hệ để thu thập thông tin, trường hợp không liên hệ được thì lập Danh sách gửi về Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị để tổng hợp báo cáo, trình UBND phường xác nhận và gửi đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai Ninh Hòa.

(6) Trường hợp Chủ sử dụng đất không phối hợp hoặc cố tình không cung cấp Giấy chứng nhận, thẻ căn cước/CCCD: Tổ trưởng tổ dân phố tiếp tục tuyên truyền, vận động, giải thích về quy định pháp luật và lợi ích của việc cung cấp thông tin; Thông tin về Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị để tổng hợp, báo cáo UBND phường để có phương án xử lý phù hợp.

Đơn vị đầu mối, chủ trì: Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường.

Đơn vị thực hiện: 20 Tổ trưởng tổ dân phố trên địa bàn phường.

Đơn vị phối hợp: Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường, Phòng Văn hóa – Xã hội, Trung tâm Phục vụ hành chính công phường, Công an phường, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai Ninh Hòa và các đơn vị có liên quan.

Kết quả: Số lượng bản quét/chụp Giấy chứng nhận đất ở, nhà ở đã cấp và thẻ căn cước/CCCD kèm theo (kèm theo mẫu Báo cáo thu thập thông tin Giấy chứng nhận).

Thời gian hoàn thành: 15/11/2025.

### **5. Tạo lập CSDL đối với thửa đất ở, nhà ở đã được cấp Giấy chứng nhận nhưng chưa được xây dựng CSDL đất đai.**

Quét (scan) Giấy chứng nhận và xử lý theo quy định về dữ liệu đất đai phi cấu trúc; lưu trữ dưới định dạng tệp tin PDF (ở định dạng không chỉnh sửa được); Nhập các trường thông tin từ Giấy chứng nhận và CCCD của chủ sử dụng đất vào CSDL đất đai (số thửa, tờ bản đồ, diện tích, mục đích, thời hạn, thông tin chủ sử dụng đất, tài sản...).

Đơn vị thực hiện: Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị, Phòng Văn hóa – Xã hội, Trung tâm Phục vụ hành chính công phường, Công an phường, Các tổ trưởng tổ dân phố trên địa bàn phường phối hợp theo đề nghị của Sở Nông nghiệp và Môi trường, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai Ninh Hòa thực hiện (nếu có).

Kết quả: Thông tin, dữ liệu dạng số từ GCN đã cấp để thực hiện việc cập nhật, khai thác; số lượng Giấy chứng nhận về đất ở, nhà ở đã cấp được tạo lập CSDL.

Thời gian hoàn thành: Theo kế hoạch số 3992/KH-UBND ngày 17/9/2025 của UBND tỉnh.

## **6. Đồng bộ CSDL đất đai của tỉnh về CSDL quốc gia về đất đai tại Trung ương.**

Thực hiện đồng bộ thông tin, dữ liệu các thửa đất trên địa bàn phường Hòa Thắng đã được Bộ Công an (C06) xác thực thống nhất với dữ liệu dân cư.

Đơn vị thực hiện: Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị, Phòng Văn hóa –Xã hội, Trung tâm Phục vụ hành chính công phường, Công an phường, Các tổ trưởng tổ dân phố trên địa bàn phường phối hợp theo đề nghị Sở Nông nghiệp và Môi trường, Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh Khánh Hòa, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai Ninh Hòa thực hiện (nếu có).

Kết quả: Số lượng dữ liệu thửa đất được đồng bộ vào CSDL quốc gia về đất đai.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

## **7. Tái cấu trúc các quy trình, thủ tục hành chính về đất đai, tài sản gắn liền với đất để cắt giảm các thành phần hồ sơ giấy, sử dụng các thông tin, dữ liệu đã có trong CSDL đất đai, CSDL quốc gia về dân cư và các CSDL khác để giải quyết TTHC về đất đai, tài sản gắn liền với đất của người dân, doanh nghiệp.**

Rà soát, chuẩn hóa thủ tục hành chính, giảm yêu cầu nộp các giấy tờ đã có trong CSDL; tích hợp dữ liệu trực tiếp để giải quyết hồ sơ; triển khai trên Cổng dịch vụ công rút ngắn thời gian xử lý; tăng sự hài lòng của người dân và doanh nghiệp.

Đơn vị thực hiện: Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị, Phòng Văn hóa –Xã hội, Trung tâm Phục vụ hành chính công phường, Công an phường, Các tổ trưởng tổ dân phố trên địa bàn phường phối hợp theo đề nghị của Sở Nông nghiệp và Môi trường thực hiện (nếu có).

Kết quả: Số lượng thủ tục hành chính được tái cấu trúc; số lượng thành phần hồ sơ giấy được cắt giảm.

Thời gian hoàn thành: Theo kế hoạch số 3992/KH-UBND ngày 17/9/2025 của UBND tỉnh.

## **8. Kết nối, chia sẻ CSDL đất đai với các cơ quan đơn vị tại địa phương để tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính về đất đai, tài sản gắn liền với đất và xác định nghĩa vụ tài chính cho người dân, doanh nghiệp.**

Tổ chức cấu hình, kết nối phần mềm CSDL đất đai với phần mềm Cổng dịch vụ công để tiếp nhận và trả kết quả trực tuyến đảm bảo thực hiện thủ tục hành chính về đất đai thông suốt, không bị gián đoạn; Tổ chức kết nối chia sẻ dữ liệu đất đai với Cơ quan Thuế để xác định nghĩa vụ tài chính cho chủ sử dụng đất.

Đơn vị thực hiện: Trung tâm Phục vụ hành chính công xã theo dõi, tham mưu UBND xã báo cáo UBND tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh, Sở Nông nghiệp và Môi trường, Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh khi có khó khăn, vướng mắc, hệ thống kết nối, vận hành bị gián đoạn.

Đơn vị phối hợp: Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị, Phòng Văn hóa –Xã hội, Công an phường, Các tổ trưởng tổ dân phố trên địa bàn phường, Thuế Cơ sở 1 tỉnh Khánh Hòa, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai Ninh Hòa và các đơn vị có liên quan.

Kết quả: Hệ thống được kết nối, vận hành.

Thời gian hoàn thành: Theo kế hoạch số 3992/KH-UBND ngày 17/9/2025 của UBND tỉnh.

### **9. Tổ chức CSDL đất đai sau khi sắp xếp đơn vị hành chính theo mô hình chính quyền địa phương 02 cấp; đồng thời bổ sung thông tin Mã định danh thửa đất để kết nối, tích hợp với nền tảng địa chỉ số quốc gia và CSDL quốc gia khác**

Thực hiện chỉnh lý CSDL đất đai theo mã đơn vị hành chính mới, chuyển đổi hợp nhất CSDL của phường Ning Giang, phường Ninh Hà và xã Ninh Phú (trước sáp nhập) thành CSDL đất đai phường Hòa Thắng (sau sáp nhập), cập nhật trường dữ liệu mã thửa đất cho tất cả các thửa đất theo địa chỉ mới để xây dựng mã định danh thửa đất của thửa đất đó để kết nối, tích hợp với nền tảng địa chỉ số quốc gia.

Đơn vị thực hiện: Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị, Phòng Văn hóa –Xã hội, Trung tâm Phục vụ hành chính công phường, Công an phường, Các tổ trưởng tổ dân phố trên địa bàn phường phối hợp theo đề nghị của Sở Nông nghiệp và Môi trường, Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh Khánh Hòa thực hiện (nếu có).

Kết quả: CSDL đất đai được sắp xếp theo đơn vị hành chính theo mô hình chính quyền địa phương 02 cấp; số lượng thửa đất được bổ sung Mã định danh thửa đất.

Thời gian hoàn thành: Theo kế hoạch số 3992/KH-UBND ngày 17/9/2025 của UBND tỉnh.

### **10. Bảo đảm an ninh, an toàn, bảo mật thông tin, dữ liệu của hệ thống đang vận hành tại địa phương, xây dựng phương án dự phòng, ứng phó khi xảy ra sự cố, bảo đảm phục vụ người dân, doanh nghiệp thông suốt, không bị gián đoạn.**

Đơn vị thực hiện: Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị, Phòng Văn hóa –Xã hội, Trung tâm Phục vụ hành chính công phường, Công an phường, Các tổ trưởng tổ dân phố trên địa bàn phường phối hợp theo đề nghị của Sở Khoa học và Công nghệ thực hiện (nếu có).

Kết quả cần đạt: Hệ thống dữ liệu an toàn, có khả năng vận hành, thông suốt, không gián đoạn.

Thời hạn thực hiện: Thường xuyên, liên tục.

## **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị**

- Là cơ quan chủ trì tổ chức, triển khai thực hiện Kế hoạch. Tham mưu

UBND phường ban hành văn bản triển khai hướng dẫn của UBND tỉnh, Sở Nông nghiệp và Môi trường; chỉ đạo, đôn đốc thực hiện.

- Sau khi có hướng dẫn của UBND tỉnh, Sở Nông nghiệp và Môi trường, Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan lập dự toán kinh phí thực hiện trình cấp có thẩm quyền phê duyệt theo quy định.

## **2. Công an an phường**

Phối hợp với Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị triển khai thực hiện Kế hoạch. Tổ chức đối khớp, xác thực thông tin, dữ liệu của chủ sử dụng đất ở, chủ sở hữu nhà ở trên CSDL hiện có do Sở Nông nghiệp và Môi trường, Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị cung cấp với CSDL quốc gia. Bố trí lực lượng để xác thực người sử dụng đất với CCCD; Hỗ trợ Sở Nông nghiệp và Môi trường, Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị, các cơ quan, đơn vị có liên quan rà soát, đánh giá an toàn, an ninh hệ thống thông tin đất đai để phục vụ kết nối với CSDL quốc gia về dân cư.

## **3. Trung tâm Phục vụ hành chính công phường**

Khai thác, sử dụng dữ liệu đất đai đã kết nối, đồng bộ trong tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp trên địa bàn phường. Phối hợp rà soát, chuẩn hóa thủ tục hành chính; thực hiện tiếp nhận, xử lý hồ sơ qua môi trường điện tử, hạn chế tối đa thành phần hồ sơ giấy.

## **4. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường**

Phối hợp triển khai tốt công tác tuyên truyền, phổ biến chiến dịch 90 ngày làm giàu, làm sạch CSDL đất đai ở địa phương bằng nhiều hình thức.

## **5. Phòng Văn hóa – Xã hội, Thuế Cơ sở 1 tỉnh Khánh Hòa, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai Ninh Hòa, các cơ quan và đơn vị khác có liên quan**

Phối hợp triển khai tốt các nhiệm vụ được giao trong Kế hoạch. Chủ động phối hợp, cung cấp thông tin, dữ liệu phục vụ quá trình làm sạch, chuẩn hóa, đồng bộ CSDL đất đai.

## **6. Các Tổ trưởng tổ dân phố trên địa bàn**

Triển khai thực hiện các nội dung theo kế hoạch, phối hợp thực hiện tốt công tác thu thập Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất ở trong nhân dân.

7. Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường, các cơ quan chuyên môn, đơn vị thuộc UBND phường, Công an phường, Thuế Cơ sở 1 tỉnh Khánh Hòa, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai Ninh Hòa, Các tổ trưởng tổ dân phố trên địa bàn phường phối hợp thực hiện chế độ thông tin báo cáo định kỳ trước **17h 30 phút thứ sáu hàng tuần** (theo mẫu báo cáo tại Phụ lục 01, Công văn số 2196/QLĐĐ-TKKBĐ ngày 18/9/2025 của Cục Quản lý đất đai về việc báo cáo thực hiện chiến dịch làm giàu, làm sạch cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai và Mẫu Báo cáo thu thập thông tin Giấy chứng nhận) gửi về UBND phường (thông qua Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị) tổng hợp.

Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị tổng hợp kết quả thực hiện, tham mưu

UBND phường báo cáo tiến độ định kỳ trước **17h30 phút, thứ hai hàng tuần** gửi về Sở Nông nghiệp và Môi trường để tổng hợp và báo cáo cấp có thẩm quyền.

Trên đây là kế hoạch triển khai thực hiện chiến dịch làm giàu, làm sạch cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai trên địa bàn phường Hòa Thắng. Yêu cầu các cơ quan, đơn vị liên quan nghiêm túc tổ chức thực hiện, bảo đảm đúng tiến độ, chất lượng và hiệu quả. Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị các đơn vị kịp thời phản ánh về UBND phường (thông qua Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị để tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh, Sở Nông nghiệp và Môi trường hướng dẫn, giải quyết theo thẩm quyền./.

***Nơi nhận: (VBĐT)***

- UBND tỉnh (báo cáo);
- Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh (báo cáo);
- Thường trực Đảng ủy phường(báo cáo);
- Thường trực HĐND phường(báo cáo);
- Chủ tịch và các Phó chủ tịch UBND phường (báo cáo);
- Các cơ quan, đơn vị có tên trong Kế hoạch;
- Trang thông tin điện tử phường;
- Lưu: VT, PKTHTĐT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Trịnh Xuân Thanh**